

## Verbesserungsvorschläge, Fehlermeldungen, Reklamationen

Name (optional) für Rückmeldung \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Verbesserungsvorschlag/Beanstandung		
<p>Evtl. Sofortmaßnahme eingeleitet/erforderlich</p>		
Die folgenden Felder sind von QMB/Schulleitung auszufüllen.		
Maßnahmen	Verantwortlich	Termin
Sind QM-Dokumente zu ändern?		
Erfolg der Maßnahme:		Geprüft /Datum:
Rückmeldungen/Anerkennung der Teamarbeit:		

Ablage: QMB: Jahresordner Schuljahr XXYY